

Zaproszenie do składania ofert

Działając na podstawie § 5 i § 11 Uchwały Zarządu Powiatu Szamotulskiego nr 180/2020 z dnia 26.10.2020 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego organizacjom pozarządowym w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert, w związku z art. 15 z zm. art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567, 568) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotulach zaprasza organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert na realizację zadań w celu przeciwdziałania COVID 19 z pominięciem otwartego konkursu ofert.

I. Cel zadania.

Celem zadania jest wsparcie, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, instytucji pomocy i integracji społecznej oraz pieczy zastępczej. Zadanie jest realizowane na podstawie umowy o powierzenie Grantu na realizację wsparcia w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w ramach projektu „STOP COVID-19. Bezpieczne systemy społeczne w Wielkopolsce”, zawartej w dniu 23 października 2020 r. między Województwem Wielkopolskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu a Powiatem Szamotulskim.

II. Podmioty uprawnione do składania wniosków.

O grant mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym Powiat Szamotulski zlecił realizację zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polegających na prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegających na prowadzeniu warsztatów terapii zajęciowej.

III. Rodzaj zadań publicznych związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 do realizacji w ramach niniejszego zaproszenia:

W ramach zadania określonego w niniejszym zaproszeniu możliwe jest sfinansowanie wyłącznie następujących kategorii wydatków:

- 1) Wypłata dodatków/dopłata do wynagrodzeń dla pracowników – etatowych i nieetatowych – faktycznie wykonujących pracę w bezpośrednim kontakcie z osobami/rodzinami klientami pomocy i integracji społecznej i pieczy zastępczej, w ich środowisku rodzinnym/domowym/zamieszkania lub w bezpośrednim kontakcie z mieszkańcami, usługobiorcami usług opiekuńczych, wspierających (np. asystentów rodziny, pracowników socjalnych, opiekunek środowiskowych). Kwota

kwalifikowalna dodatku wynosi maksymalnie 1000,00 zł brutto brutto miesięcznie (w przypadku osób zatrudnionych na umowę o pracę) lub 10,00 zł brutto za godzinę (w przypadku umów cywilno-prawnych).

- 2) Zakup testów i usług związanych z przeprowadzeniem testów na obecność COVID-19 i ich weryfikacją epidemiczną – dla pracowników (etatowych i nieetatowych). Kwota kwalifikowalna wynosi maksymalnie 400,00 zł za jeden test wraz z usługą wykonania.

IV. Zasady tworzenia ofert.

- 1) Tworząc budżet podmiot jest obowiązany do stosowania zasad określonych w „Procedura powierzenia grantów” w ramach Projektu „STOP COVID-19. Bezpieczne systemy społeczne w Wielkopolsce”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne - projekty konkursowe oraz pozakonkursowe w zakresie epidemii COVID-19 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020”, opublikowania na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu – www.rops.poznan.pl, oraz wymogów wynikających z uchwały nr 180/220 Zarządu Powiatu Szamotulskiego.
- 2) Okres wydatkowania środków oraz termin rozliczenia grantu został określony w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 3) Oferent nie jest obowiązany do zapewnienia wkładu własnego.

V. Wartość alokacji.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia wynosi łącznie 401 950,00 zł.

VI. Termin składania ofert.

Oferty mogą być składane do 4 listopada 2020 r. godz. 15:00.

VII. Zasady składania ofert.

- 1) Składanie ofert odbywa się elektronicznie za pomocą systemu witkac.pl w formie naboru ofert.
- 2) Formularzem właściwym dla składanej oferty jest uproszczony formularz oferty jak dla ofert składanych w trybie art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadzony Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055). Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.
- 3) W ofercie jako rezultaty należy wskazać produkty, ich rodzaje i ilości do wytworzenia i uzyskania w ramach przyznanej dotacji.
- 4) Oferent składa odrębne oferty dla każdej prowadzonej przez siebie placówki.
- 5) Do oferty należy załączyć w systemie witkac.pl kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (jeżeli jest inny niż KRS).

- 6) W terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia wpływu oferty w systemie witkac.pl Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie informuje oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy wskazany w ofercie) o spełnieniu / niespełnieniu wymogów formalnych złożonej oferty.
- 7) W przypadku spełnienia wymogów formalnych złożonej oferty – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach dokonuje oceny możliwości i sposobu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz jego kosztów i rekomenduje odrzucenie lub przyjęcie oferty do dofinansowania, uzasadniając wybór i proponując wysokość dotacji.
- 8) Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie zadania w systemie witkac.pl.
- 9) Po decyzji wyboru oferty przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zawiera się umowę realizacji zadania publicznego.

VIII. Tryb obiegu dokumentów, przekazywania oraz zwrotu środków, tryb sprawozdawczości

Tryb obiegu dokumentów, przekazywania oraz zwrotu środków a także tryb sprawozdawczości jest określony w umowie.

IX. Zasady sprawozdawczości.

Oferent jest obowiązany do złożenia sprawozdania za pomocą systemu witkac.pl. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego jest zgodny z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055) stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.